



UDLAP[®]

UNIVERSIDAD DE LAS AMÉRICAS PUEBLA



BIBLIOTECAS
—◆◆◆—
U D L A P

Guía para solicitar recursos de información

Biblioteca
Departamento de Desarrollo de Colección

Solicitud para la compra de libros

UDLAP[®]

www.udlap.mx

Búsqueda del material bibliográfico

En primera instancia, buscar las temáticas relacionadas con el contenido del curso en el acervo de la biblioteca: <https://biblio.udlap.mx>. Si requiere apoyo, acudir al servicio de consulta de biblioteca: pregunta.biblio@udlap.mx/ Tel. 222 2292079.

Si en el acervo no se cuenta con el material que cubra las temáticas del curso, se sugiere buscar el material bibliográfico en sitios de editoriales. *"Liga de editoriales"*.

En caso de no localizar su material, favor de dirigirse al área de adquisiciones (adquirir.biblio@udlap.mx) enviando un listado de las temáticas requeridas para recibir sugerencias de material bibliográfico de otros proveedores.

Criterios para seleccionar material bibliográfico

Seleccionar material bibliográfico en formato electrónico.

La actualidad de los libros será de 2010 al presente. Anteriores, con justificación.

El costo del material bibliográfico solicitado no podrá rebasar el equivalente a 3 unidades.

No deben ser libros que solo se puedan bajar un dispositivo como Kindle, Smartbook, software, entre otros.

Adquisición del material bibliográfico

Podrán solicitar material bibliográfico todos los profesores de tiempo completo.

- Los profesores de tiempo parcial podrán solicitarlo vía Director/Coordinador Académico.
- Profesores de educación a distancia vía Director de Educación a Distancia.

Capturar sus materiales bibliográficos en <https://biblio.udlap.mx>, opción "Catálogo en línea", sección: "Solicitud de Libros". Es importante incluir la mayor cantidad de datos bibliográficos de las obras solicitadas, la clave, nombre del curso y número de estudiantes que consultarán el material.

El área de adquisiciones recibirá su solicitud y lo mantendrá informado sobre el proceso de adquisición de esta. También podrá ver el avance del proceso de compra en <https://biblio.udlap.mx>, opción "Catálogo en línea", sección: "Mi registro en biblioteca" en la opción "Solicitudes de Libros activas".

Causas por las que
posiblemente no
se podría adquirir
un libro

No está en formato electrónico.

Fuera de impresión.

Agotado en el mercado.

La obra está por publicarse.

Son formatos que solo se puedan bajar a un dispositivo como Kindle, Smartbook, software, entre otros.

El editor cancela la publicación.

La obra todavía no se distribuye en México.

Datos de la obra incompletos o incorrectos.

El precio de la obra rebasa el costo permitido.

Procedimiento

El solicitante inicia el procedimiento para enviar la solicitud de compra de material bibliográfico, entrando a la página principal de la Dirección de Bibliotecas (<https://biblio.udlap.mx>), seleccionando la opción “SERVICIOS”, deslizando la barra hacia abajo hasta el apartado “Académicos” podrá seleccionar el tipo de solicitud que requiera: *solicitud de libros o solicitud de revistas y recursos de información.*



RECURSOS COLECCIONES **SERVICIOS** INFRAESTRUCTURA HORARIOS ACERCA

Académicos

Guía para solicitar recursos de información

Orientación paso a paso para solicitar material bibliográfico en formato impreso y electrónico.

Listado de editoriales

Catálogo de las casas editoras que publican los libros, revistas y recursos digitales y con las que trabaja la biblioteca.

Solicitud de libros

Formulario para solicitar la adquisición de libros en formato impreso. Se recomienda consultar la [Guía para solicitar recursos de información](#).

Solicitud de revistas y recursos de información

Formulario para solicitar la adquisición de revistas y recursos de información en formato digital. Se recomienda consultar la [Guía para solicitar recursos de información](#).

Procedimiento

Otra forma para solicitar la compra de material bibliográfico es a través de la página principal de la Dirección de Biblioteca (<https://biblio.udlap.mx>) del lado derecho deslizando la barra hacia abajo hasta el apartado de “Desarrollo de Colección” y haciendo clic en **Académicos**.

The screenshot displays the library website interface. On the left, the logo for 'BIBLIOTECAS UDLAP' is visible. Below it is the 'Buscador UDLAP' section with a search bar containing the text 'Busca en todos los recursos suscritos' and a link to 'Catálogo en línea'. On the right, the 'Desarrollo de Colección' section is highlighted with an orange arrow. This section contains three icons: 'Académicos' (a book with a plus sign), 'Proveedores' (a book with a dollar sign), and 'Donantes' (a book with a gift icon). Below this is the 'Acervo antiguo' section, which includes a photograph of a library interior labeled 'Sala de Archivos y Colecciones Especiales'.

Procedimiento

En esta sección podrá solicitar libros, revistas o recursos de información, así como consultar las adquisiciones del último año y un listado de editoriales para identificar libros de su interés.

Información para académicos

Los invitamos a solicitar material bibliográfico para desarrollar la colección correspondiente al plan de estudios donde imparte clases.



Solicitud de libros impresos y electrónicos

Solicitud de revistas y recursos de información

[Consulte las nuevas adquisiciones del año](#)

[Guía para solicitar recursos de información](#)

[Listado de editoriales para buscar sus referencias bibliográficas](#)

Procedimiento

Debe identificarse con su número y contraseña personal

Por favor identifíquese:

ID o Código de Barras del Usuario:

Contraseña:

Sub-biblioteca:



Procedimiento



Antes de continuar, sugerimos buscar si el libro ya está disponible en la Biblioteca.

The screenshot shows the UDLAP Bibliotecas search page. At the top, there is a navigation bar with buttons for 'Hojear', 'Buscar', 'Lista de Resultados', 'Búsquedas anteriores', and 'Historial'. Below this, there are tabs for search types: 'Búsqueda básica', 'Multi-campo', 'Multi-base', and 'Búsqueda avanzada'. The 'Búsqueda básica' tab is selected. The main search area includes a text input field containing 'Oral and maxillofacial pathology: A rationale for diagn...', a dropdown menu for 'Campo de búsqueda' set to 'Todos los campos', a radio button selection for '¿Palabras adyacentes?' with 'No' selected, and another dropdown menu for 'Base de Búsqueda'. There are 'Enviar' and 'Limpiar' buttons. Below the search area, there is a 'Limitar búsqueda:' section with filters for 'Idioma' (set to 'Todos'), 'Formato' (set to 'Todos'), 'De año:' (empty), 'A año:' (empty), and 'Biblioteca:' (set to 'Todas las bibliotecas de la UDLAP').

Procedimiento

Si la Biblioteca aún no cuenta con la obra, seleccione el botón *"Solicitud de Libros"*



Procedimiento

Registre los datos del libro que se requiere.

Finalizar sesión | Mi Registro en Biblioteca | Preferencias | Bases de Datos | Comentarios | Ayuda

UDLAP. BIBLIOTECAS Catálogo Biblioteca 

Hojea | Buscar | Lista de Resultados | Búsquedas anteriores | Historial | Canasta | Solicitud de Libros

Solicitud de Libros.

Instrucciones:

- Favor de llenar al menos los campos marcados como obligatorios.
- Una vez enviada la información ya no es posible modificarla.
- Además usted puede dar seguimiento a la solicitud desde el catálogo público (OPAC) en el botón "Mi Registro en Biblioteca".

* Campos obligatorios.

Autor	*	<input type="text"/>
Autor adicional		<input type="text"/>
Título	*	<input type="text"/>
Edición	*	<input type="text"/>
Lugar de publicación		<input type="text"/>
Editorial	*	<input type="text"/>
Año de publicación	*	<input type="text"/>
ISBN	*	<input type="text"/>
No. aprox. de estudiantes que usarán el material bibliográfico	*	<input type="text"/>
Favor de proporcionar la(s) clave(s) y nombre(s) del curso(s) que el libro apoya	*	<input type="text"/>

© 2005 Ex Libris BIB-DC-AD-FT-SMAT-BIB-01 / Ed. 2 / 18072025

Procedimiento

Si la Biblioteca “ ya cuenta con la obra”, y requiere un ejemplar más, o si la edición que requiere es diferente a la existente seleccione el botón “Solicitud de Adquisición”

The screenshot shows a library catalog interface with a navigation bar at the top containing: Hojear, Buscar, Lista de Resultados, Búsquedas anteriores, Historial, Canasta, and Solicitud de Libros. Below the navigation bar is a secondary menu with: Solicitud de Título, Agregar a mi estante electrónico, Reserva avanzada, Localizar, Guardar o enviar por correo, Guardar en servidor, Solicitud de adquisición (circled in red), and Solicitud de PIB. The main content area is titled 'Vista completa del registro' and displays bibliographic information for a book. An orange arrow points to the 'Solicitud de adquisición' button. A 'Pag. Ant.' button is visible on the right side of the record.

Seleccione un formato: [Formato estándar](#) [Tarjeta catalográfica](#) [Cita bibliográfica](#) [Nombre de etiquetas](#) [Campos MARC](#)

Registro 2 de 12

Número de registro	000346375
Clasificación LC	PQ8180.17 A7.3 C5.4 2010
ISBN	● 9786070704352
Autor personal	● García Márquez, Gabriel, 1928-
Título	● Cien años de soledad / Gabriel García Márquez.
Ple de Imprenta	México, D.F. : Editorial Planeta Mexicana, 2010.
Descr. Física	432 p. : ill. ; 19 cm.
Nota de Adquisición	Carlos Acosta Bojallí y Giovanna Acosta Bojallí.
Materia	● Colombian literature -- 20th century. ● Authors, Colombian -- 20th century.
Materia	● Colombia -- Literatures.
Carrera	Literatura bibliografía complementaria. 760717

Deberá anotar la razón de la adquisición y “Enviar”

Acquisition Request

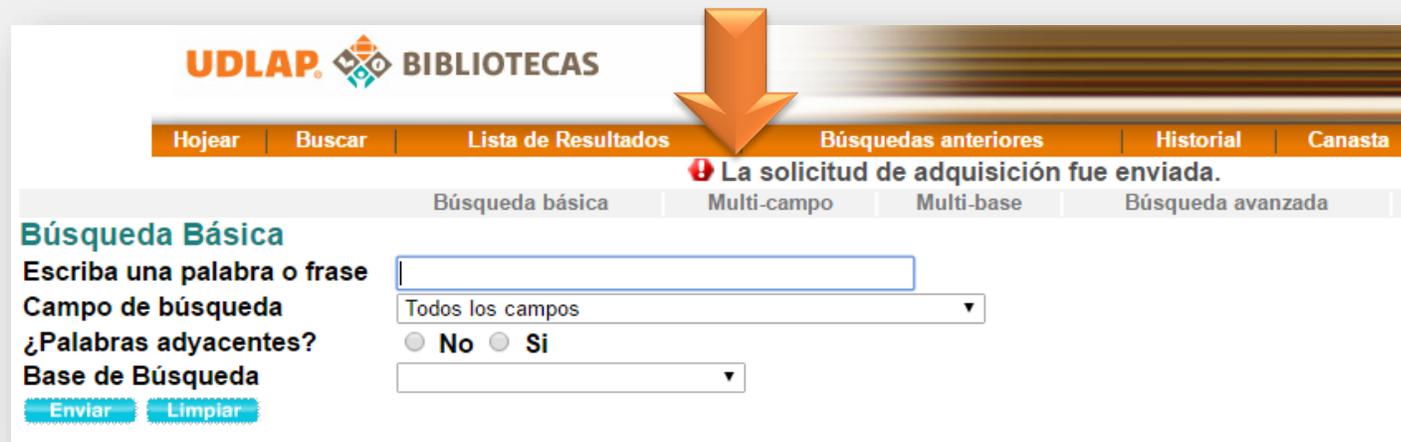
García Márquez, Gabriel, 1928-
Cien años de soledad / Gabriel García Márquez.
México, D.F. : Editorial Planeta Mexicana, 2010..
432 p. : ill. ; 19 cm.

* Mandatory Fields

Reason for requesting this material *

Procedimiento

i El sistema le confirma el envío de la solicitud



UDLAP. BIBLIOTECAS

Hojea | Buscar | Lista de Resultados | Búsquedas anteriores | Historial | Canasta

La solicitud de adquisición fue enviada.

Búsqueda básica | Multi-campo | Multi-base | Búsqueda avanzada

Búsqueda Básica

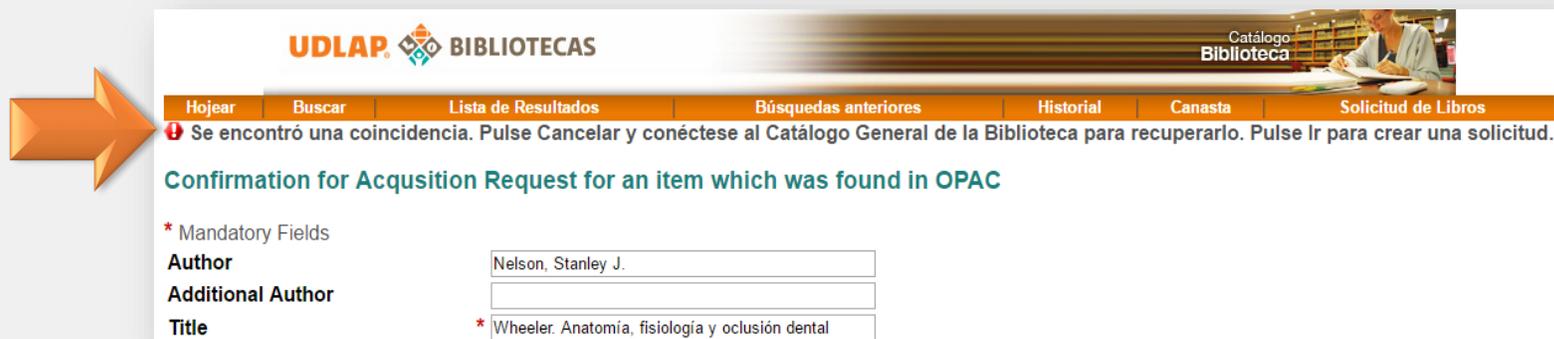
Escriba una palabra o frase

Campo de búsqueda

¿Palabras adyacentes? No Si

Base de Búsqueda

i Si se presenta algún problema contáctenos



UDLAP. BIBLIOTECAS

Catálogo Biblioteca

Hojea | Buscar | Lista de Resultados | Búsquedas anteriores | Historial | Canasta | Solicitud de Libros

Se encontró una coincidencia. Pulse Cancelar y conéctese al Catálogo General de la Biblioteca para recuperarlo. Pulse Ir para crear una solicitud.

Confirmation for Acquisition Request for an item which was found in OPAC

* Mandatory Fields

Author

Additional Author

Title

Procedimiento

Para dar seguimiento a la(s) solicitud(es) que ha enviado favor de entrar a *“Mi registro en Biblioteca”*.



Procedimiento

Seleccione el renglón *"Solicitudes de Libros activas"*

Usted tiene 0 mensajes.

Actividades (pulse para ver más información, renovar, eliminar, etc.)

	UDL50
Préstamos	<u>0</u>
Historial de Préstamos	<u>68</u>
Solicitudes de reserva	<u>0</u>
Solicitudes de Libros	<u>0</u>
Solicitudes de Fotocopias	<u>0</u>
Transacciones de efectivo	<u>0.00</u>
Total de solicitudes PIB	<u>1</u>
Solicitudes PIB activas	<u>0</u>
Solicitud a nivel de Título	<u>0</u>
Total Solicitudes de Libros	<u>0</u>
Solicitudes de Libros activas	<u>151</u>
Solic. de Libros recientemente cerradas	<u>10 días</u> <u>30 días</u> <u>60 días</u>

Procedimiento

La columna de **estado de la orden** muestra el avance o estado de la solicitud



Registros 1 - 20 de 123 Pag. Ant. Pag. Sig. >

No.	Título	Autor	Año de edición	Estado de la Orden	Fecha de actualización
1	Enfermería psiquiátrica y de salud mental : conceptos básicos.	Shives, Louisie Rebraca	2007	Solicitud cancelada/libro existente en colección	10/04/14
2	Motivación y emoción.	Reeve, Johnmarshall.	2010	Solicitud cancelada/libro existente en colección	26/07/12
3	Claves para el diagnóstico clínico en dermatología.	Mascaro, José María.	2008	Fuera de Impresión	15/05/14

Cuando el libro llega al área de Adquisiciones, el usuario recibe un mensaje que el sistema envía automáticamente.

**Solicitud para la compra de
revistas y recursos de
información en formato
electrónico**

UDLAP[®]

www.udlap.mx

Procedimiento

El solicitante (Decano, Director Académico, Profesor de Tiempo Completo) envía los datos a través del formato:

[Solicitud de revistas y recursos de información electrónicos \(BIB-DC-FT-SRI-01\)](#)

Publicaciones Periódicas verificará en la página de la biblioteca si el título o recurso de información ya existe (<http://biblio.udlap.mx>).

Si el título o recurso ya existe, se notificará al solicitante a través de un correo electrónico.

Si el título o recurso no existe y el CSE, el Jefe y/o el Decano Académico solicitan la suscripción, se iniciará el procedimiento de compra apegándose a la *“Política de compras” POL-140-01 (Anexo 1)*.

Contactos

Si requiere ayuda, por favor envíenos un correo electrónico a las cuentas:

Coordinación de adquisiciones de materiales impresos, e-Books y colecciones electrónicas.



adquirir.biblio@udlap.mx



Tel. 229 2000 ext. 2135 / 2134.

Coordinación de publicaciones periódicas y recursos electrónicos



publicaciones.biblio@udlap.mx



Tel. 229 2000 ext. 2279.



Edificio Biblioteca - Oficina BI 209.

GRACIAS

UDLAP[®]

UNIVERSIDAD DE LAS AMÉRICAS PUEBLA

Ex hacienda Santa Catarina Mártir - C.P. 72810

San Andrés Cholula, Puebla, México

+52 (222) 229 21 12 +52 (222) 577 38 29

www.udlap.mx